**TYPE ET NOM DE L’ÉTABLISSEMENT :**

**VILLE :**

**DÉPARTEMENT :**

*RAPPEL DE LA DÉMARCHE E*3D : <https://edd.ac-versailles.fr/spip.php?article434>

***Ce document va permettre au Comité de labellisation d’apprécier l’état d’avancement de votre démarche E3D.***

*N’inscrivez pas de réponse si l’étape décrite ne concerne pas encore votre démarche.*

|  |
| --- |
| **ÉTAT DE LA DÉMARCHE E3D - ACADÉMIE DE VERSAILLES 2022/2023** |
|  |
| **1.INITIER LA DÉMARCHE E3D** |
| **Date de la présentation de la démarche E3D au Conseil d’école/d’établissement** |  |
| **Si la démarche E3D est un axe du projet d’école/d’établissement, indiquer ici l’intitulé de l’axe qui en fait référence**  |  |
| **2.REALISER UN DIAGNOSTIC DE LA SITUATION** |
| **Indiquer si vous avez réalisé un diagnostic, et sur quelles thématiques** (comme par exemple sur le gâchis alimentaire). *Annexez-le à votre demande.* |  |
| **3.REALISER UN PLAN D’ACTION EN FONCTION DU DIAGNOSTIC** |
| **Indiquer de quelle façon le Plan d’action a-t-il été réalisé** (quelle instance de concertation, quel rôle des élèves…) |  |
| **4.IMPLIQUER LES ELEVES ET EVALUER LEURS COMPÉTENCES**  |
| **Indiquer la place des éco-délégués dans la démarche E3D** (mode de désignation, nombre, formation, missions) |  |
| **Indiquer la forme que prend l’évaluation des compétences des élèves engagés dans la démarche E3D**(par exemple un passeport de compétences) |  |
| **5.COMMUNIQUER SUR LES ACTIONS EDD**  |
| **Indiquer comment sont valorisées les actions engagées** (affichage, ENT, presse, réseaux sociaux, évènement, journée portes-ouvertes…)  |  |
| **Indiquer les liens vers des publications en ligne** (site Internet, blog, réseaux sociaux, genially… ) |  |
| **6.DRESSER LE BILAN ANNUEL DE LA DÉMARCHE E3D** |
| **Indiquer si un bilan a été réalisé et à quelle date, et précisez quelques points d’amélioration évoqués à la suite du bilan***Annexez-le à votre demande.* |  |
| **7.COORDONNER ET PERENNISER LA DEMARCHE E3D** |
| **Instance de coordination des actions** (comme par exemple un Comité de pilotage E3D ou le CESC) : nom, rôle, fréquence des réunions, fonctions des membres |  |
| **Référent Education Développement Durable**: nom, fonction, rôle |  |
| **Formation des personnels aux thématiques du Développement durable**: noms des formations et fonctions des personnes formées |  |
| **Partenaires de la démarche** : nom des partenaires et liens avec eux |  |