**TYPE ET NOM DE L’ÉTABLISSEMENT :**

**VILLE :**

**DÉPARTEMENT :**

*RAPPEL DE LA DÉMARCHE E*3D : <https://edd.ac-versailles.fr/spip.php?article434>

***Ce document va permettre au Comité de labellisation d’apprécier l’état d’avancement de votre démarche E3D.***

*N’inscrivez pas de réponse si l’étape décrite ne concerne pas encore votre démarche.*

|  |
| --- |
| **ÉTAT DE LA DÉMARCHE E3D - ACADÉMIE DE VERSAILLES**  |
|  |
| **1.INITIER LA DÉMARCHE E3D** |
| **Indiquer la date de la présentation de la démarche E3D au Conseil d’école/d’établissement** |  |
| **Indiquer l’intitulé de l’axe du projet d’école/d’établissement qui fait référence à l’engagement de l’établissement dans la démarche E3D**  |  |
| **2.REALISER UN DIAGNOSTIC DE LA SITUATION** |
| **Indiquer si vous avez réalisé un diagnostic initial de la situation, et sur quelles thématiques** (comme par exemple sur le gâchis alimentaire). *Annexez-le à votre demande.* |  |
| **3.REALISER UN PLAN D’ACTION EN FONCTION DU DIAGNOSTIC** |
| **Indiquer de quelle façon le Plan d’action a-t-il été réalisé :** a-t-il fait l’objet d’une concertation ? Les élèves ont-ils été associés à son écriture ?*Le Plan d’action est un document obligatoire à annexer*  |  |
| **4.IMPLIQUER LES ELEVES ET EVALUER LEURS COMPÉTENCES**  |
| **Indiquer de quelle façon les éco-délégués ont été mis en place** (mode de désignation, nombre, formation, missions)*[ Modulable selon le niveau de scolarité ]* |  |
| **Indiquer la forme que prend l’évaluation des compétences des élèves engagés** (par exemple un passeport de compétences) |  |
| **5.COMMUNIQUER SUR LES ACTIONS EDD**  |
| **Indiquer comment sont valorisées les actions engagées** (affichage, ENT, presse, réseaux sociaux, évènement, journée portes-ouvertes…)  |  |
| **Indiquer les liens vers des publications en ligne** (site Internet, blog, réseaux sociaux, genially… ) |  |
| **6.DRESSER LE BILAN ANNUEL DE LA DÉMARCHE E3D** |
| **Indiquer si un bilan a été réalisé et à quelle date, et précisez quelques points d’amélioration évoqués à la suite du bilan***Annexez-le à votre demande.* |  |
| **7.COORDONNER ET PERENNISER LA DEMARCHE E3D** |
| **Indiquer l’instance qui permet la coordination des actions** (comme par exemple un Comité de pilotage E3D ou le CESCE) : nom, rôle, fréquence des réunions, fonctions des membres présents |  |
| **Indiquer si un membre du personnel a été désigné Référent Développement Durable**: nom, fonction dans l’établissement, rôle en tant que Référent DD |  |
| **Indiquer si des membres du personnel aux thématiques du Développement durable**: noms des formations et fonctions des personnes formées |  |
| **Partenaires de la démarche** : nom des partenaires et liens avec eux |  |